

DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH 14.04.02
RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 Dr. SUMANTRI

KEPUTUSAN KARUMKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI
Nomor Kep / 054 / I / 2024

tentang

PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI
DENKESYAH 14.07.02

KEPALA RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Badan Layanan Umum Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri Denkesyah 14.04.02 maka perlu adanya kebijakan tentang penetapan struktur organisasi dan tugas PPID di Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri Denkesyah 14.04.02; dan
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada poin 1, perlu ditetapkan Keputusan Karumkit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri tentang penetapan struktur organisasi dan tugas PPID di Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri Denkesyah 14.04.02.
- Mengingat : 1.Undang undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; dan
- 2.Undang undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- Memperhatikan : 1.Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor /Menkes/SK/ XI 1/1999 tentang Standar Pelayanan Rumah Sakit; dan
- 2.Peraturan komisi informasi no. 1 / 2010 tentang standar layanan informasi publik.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Kesatu : KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI TENTANG PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID).
- Kedua : Penetapan struktur organisasi dan tugas PPID di Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri dimaksud dalam diktum kesatu sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Ketiga : Pelaksanaan tugas PPID di Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri mengacu pada pedoman sebagaimana dimaksud dalam diktum kedua.
- Keempat : Pembinaan dan pengawasan Setiap Pelaksanaan tugas PPID di Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri oleh Ka SPI Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Parepare
pada tanggal 14 Januari 2024

Karumkit Tk.IV 14.07.02 Dr.Sumantri



drg.Asram Nur Anas, M.Si
Mayor Ckm NRP 11090008000984

Distribusi:

1. Dandenkesyah 14.07.02 Parepare
 2. KaKondikRumkit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri
 3. Ka SPI Rumkit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri
 4. Kainstal Rumkit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri
 5. Paurtuud Rumkit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri
-

DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH 14.07.02
RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 Dr. SUMANTRI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02
DR.SUMANTRI NOMOR Kep 050/ I / 2024

TENTANG

PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI
(ORGAS PPID RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI)

BAB I
KETENTUAN DASAR

Pasal 1
Kedudukan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berkedudukan langsung di bawah Kepala Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri.

Pasal 2
Tugas Pokok

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berfungsi sebagai pengelola dan penyimpan dokumen yang dimiliki oleh badan publik sesuai dengan amanat UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

BAB II
ORGANISASI

Pasal 3
Organisasi

Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri, berdasarkan Eselon dan Jabatan sebagaimana tercantum pada Sublampiran A (Struktur Organisasi berdasarkan Eselon dan Jabatan).

Pasal 4
Susunan Organisasi

Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Tk. IV

14.07.02 Dr.Sumantri, sebagai berikut:

- (1) Penanggung Jawab PPID;
- (2) Ketua PPID;
- (3) Sekertaris PPID;
- (4) Bidang pengelolaan data dan klasifikasi informasi;
- (5) Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi; dan
- (6) Bidang Fasilitas Sengketa Informasi.

BAB III
PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 5
Tugas-Tugas

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut di atas, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri menyelenggarakan tugas-tugas sebagai berikut:

- (1) Penanggung Jawab PPID.
 - a. Memutuskan dan mengevaluasi pelayanan informasi publik dilingkungan Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri;
 - b. Menyelesaikan masalah yang muncul terkait manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik, melaksanakan advokasi pengaduan penyelesaian sengketa informasi publik; dan
 - c. Menyetujui penetapan daftar informasi yang dikecualikan.
- (2) Ketua PPID.
 - a. Membantu penanggung jawab dalam mengevaluasi pelayanan informasi publik dilingkungan Rumah Sakit Tk. IV 14.07.02 Dr.Sumantri ;
 - b. Penyeleksian dan pengujian data dan informasi publik yang termasuk didalamnya kategori dikecualikan dari informasi yang dibutuhkan untuk publik;
 - c. Pengujian aksesibilitas suatu informasi publik;
 - d. Penyelesaian sengketa pelayanan informasi; dan

- e. Melaksanakan koordinasi dengan PPID dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta dokumentasi.
- (3) Sekertaris PPID
- a. Mengkoordinasikan, mengkondisikan dan mengendalikan pelayanan informasi;
 - b. Pelaksana koordinasi penyusunan program informasi dan dokumentasi penyelenggaraan tugas ketua PPID;
 - c. Melaksanakan koordinasi dan konsolidasi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi;
 - d. Melaksanakan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi dan pelaporan kegiatan informasi dan dokumentasi; dan
 - e. Mengkoordinasikan informasi dan dokumentasi yang akan disampaikan ke publik.
- (4) Bidang pengelolaan data dan klasifikasi informasi
- a. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan data atau memberikan pelayanan kepada publik;
 - b. Melaksanakan pelayanan program dibidang pelayanan dokumentasi informasi;
 - c. Pengelolaan dan pengembangan dibidang informasi dan dokumentasi publik;
 - d. Menyediakan informasi dan dokumentasi dalam rangka pelayanan informasi publik;
 - e. Menyimpan, mengelola, memelihara data informasi publik;
 - f. Mengklasifikasikan data informasi yang akan disajikan ke publik;
 - g. Pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi secara transparan ke publik; dan
 - h. Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan terkait pengelolaan data dan klasifikasi informasi.
- (5) Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

- a. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan atau memberikan pelayanan informasi kepada publik;
 - b. Merencanakan program dibidang pelayanan informasi dan dokumentasi;
 - c. Pengelolaan sistem informasi dibidang pelayanan informasi dan dokumentasi;
 - d. Menyediakan informasi dan dokumentasi bidang pelayanan informasi dan dokumentasi; dan
 - e. Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan terkait pelayanan informasi dan dokumentasi.
- (6) Bidang Fasilitas Sengketa Informasi
- a. Melaksanakan advokasi penyelesaian sengketa informasi publik;
 - b. Merencanakan program dibidang fasilitas sengketa informasi;
 - c. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penanganan sengketa informasi publik;
 - d. Melaksanakan verifikasi laporan dan rekomendasi atas pengaduan atau sengketa informasi;
 - e. Melaksanakan advokasi penyelesaian sengketa informasi; dan
 - f. Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan terkait sengketa informasi.

**BAB IV
PENUTUP**

- a. Ketentuan-ketentuan terdahulu yang bertentangan dan tidak sesuai dengan Keputusan ini dicabut dan dinyatakan tidak berlaku; dan
- b. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian dengan ketentuan tersendiri.

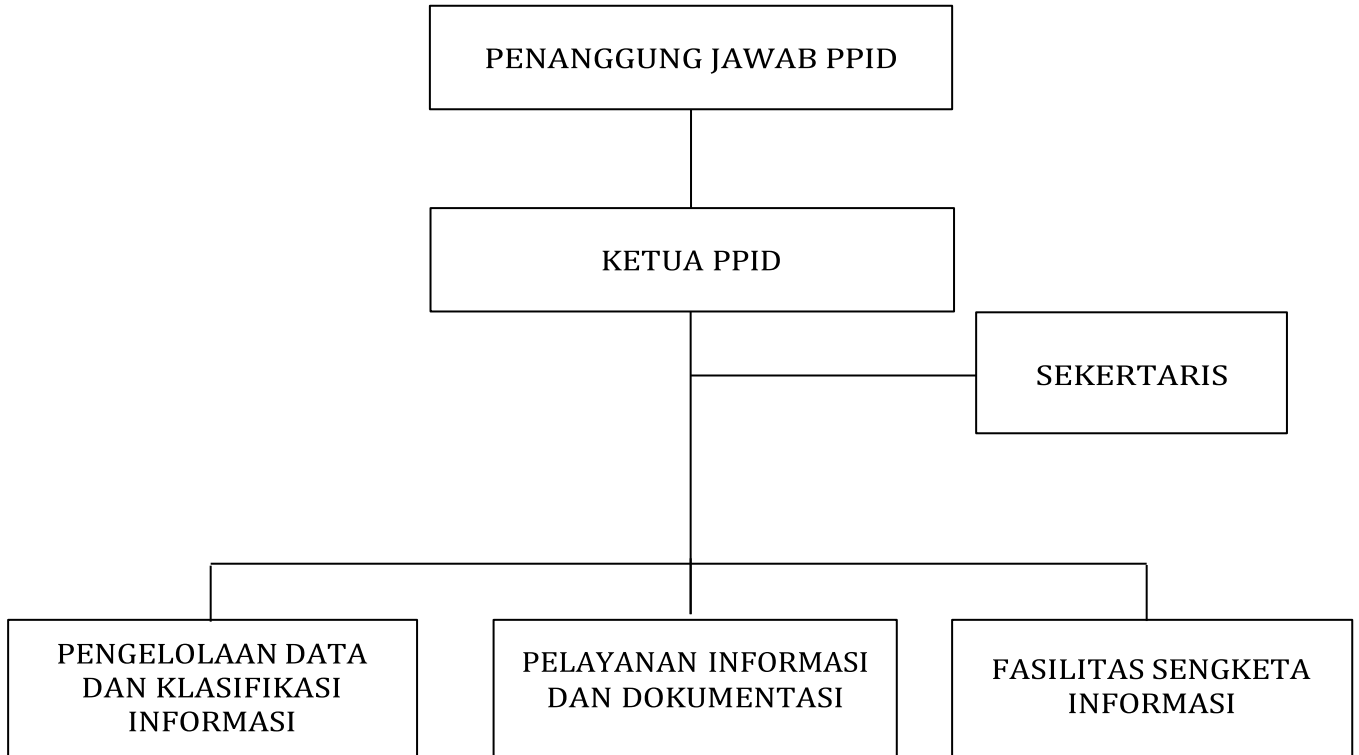
Parepare, 14 Januari 2024

Karumkit Tk.IV 14.07.02 Dr.Sumantri



drg.Asram Nur Anas,M.Si
Mayor Ckm NRP 11090008000984

**STRUKTUR ORGANISASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) RUMKIT TK. IV. 14.07.02 DR. SUMANTRI**



Parepare, 14 Januari 2024
Karumkit Tk.IV 14.07.02 Dr.Sumantri



drg.Asram Nur Anas,M.Si
Mayor Ckm NRP 1109000800098

DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH 14.04.02
RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 Dr. SUMANTRI



SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

RUMAH SAKIT TK. IV 14.07.02 DR.SUMANTRI TAHUN 2024

